



Likabehandlingsplan och plan mot diskriminering och kränkande behandling Westerlundiska gymnasiet

Westerlundiska gymnasiets ledstjärna

Westerlundiska gymnasiet är en inspirerande och utmanande arbetsplats med spännande lärmiljö där elevernas och personalens kompetens, samspel och idéer tas till vara. Verksamheten vilar på delaktighet och medansvar, har god ordning och struktur samt genomsyras av trygghet, tillit, värme och generositet. Målen är tydligt formulerade och väl kända av alla. Elevens lärande, det vill säga resultatet av vars och ens arbete, är i fokus.

Genom att regelbundet fundera över och utvärdera verksamheten kan elevens lärande göras mer synligt, och vi får nya underlag för fortsatt utveckling. Westerlundiska gymnasiet ser till hela eleven och ger henne eller honom de verktyg som behövs för att gå ut i vuxenlivet med stärkt självförtroende och bästa möjliga förutsättningar för fortsatta studier och yrkesliv. För Enköpings ungdomar är Westerlundiska gymnasiet det självklara valet.

Definitioner och begrepp enligt Skollagen

I skollagen 6 kapitlet, 3 paragrafen definieras kränkande behandling som: *ett uppträdande som utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen (2008:567) kränker ett barns eller en elevs värdighet.*

Kränkningarna kan vara:

- Fysiska
- Verbala
- Psykosociala
- Text- och bildburna

Diskriminering definieras i Diskrimineringslagen 4 paragrafen och är ett övergripande begrepp för negativ behandling av individer eller grupper som leder till att de missgynnas utifrån olika diskrimineringsgrunder. Diskriminering används också som begrepp i fall där institutioner genom till exempel strukturer och arbetssätt missgynnar personer utifrån diskrimineringsgrunderna.

Diskrimineringsgrunderna som berör utbildning är:

- Kön
- Etnisk tillhörighet
- Religion eller annan trosuppfattning
- Sexuell läggning
- Funktionshinder
- Ålder
- Könsoverskridande identitet eller uttryck
- Socialt ursprung

Direkt diskriminering innebär att någon missgynnas genom att behandlas sämre än någon annan. För att det ska röra sig om diskriminering ska missgynnandet ha samband med någon av diskrimineringsgrunderna. Man kan också i vissa fall diskriminera genom att behandla alla lika, så kallad indirekt diskriminering. Med detta menas att någon missgynnas genom tillämpning av en bestämmelse eller ett förfarings sätt som framstår som neutralt men som i praktiken missgynnar ett barn eller en elev av skäl som har samband med en viss diskrimineringsgrund, såvida inte bestämmelsen, kriteriet eller förfarings sättet har ett berättigat syfte. Detta kan gälla till exempel organisation, representativitet och utformning av åtgärder.

Med begreppet *likabehandling* menas att alla barn eller elever ska behandlas så att de har lika rättigheter och möjligheter oavsett om de omfattas av någon diskrimineringsgrund. Det innebär dock inte alltid att alla barn och elever ska behandlas lika, se indirekt diskriminering.

Trakasserier innebär ett handlande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna.

Sexuella trakasserier innebär ett handlande av sexuell natur som kränker någons värdighet. Sexuella trakasserier behöver inte ha samband med någon av diskrimineringsgrunderna. För att underlätta läsningen inryms i den här skriften begreppet sexuella trakasserier i begreppet trakasserier.

Med diskrimineringsgrunden *könsöverskridande identitet* eller uttryck menas att någon inte identifierar sig med sin biologiska könstillhörighet som kvinna eller man eller genom sin klädsel eller på annat sätt ger uttryck för att tillhöra ett annat kön.

Med diskrimineringsgrunden *etnisk tillhörighet* menas nationellt eller etniskt ursprung, hudfärg eller annat liknande förhållande.

Med *sexuell läggning* menas homosexuell, bisexuell eller heterosexuell läggning.

Med *funktionshinder* menas varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga som till följd av en skada eller en sjukdom fanns vid födelsen, har uppstått därefter eller kan förväntas uppstå.

Med *socialt ursprung* menas elevens socioekonomiska förutsättningar.

Ansvarsfördelning

Alla som arbetar på Westerlundska gymnasiet ska aktivt motverka trakasserier, förtryck av individer eller grupper och föreställningar om vissa gruppers överlägsenhet.

Rektor ska ansvara för att skolan har en uppdaterad likabehandlingsplan och att biträdande rektorerna inom gymnasiets olika program agerar efter denna plan.

Programrektor har ansvar för beslut i ärenden och att dessa anmäls till huvudmannen.

Biträdande rektor ansvarar för att personalen inom den egna verksamheten agerar efter planen.

All personal ska:

- Tillsammans med eleverna utveckla regler för arbetet och samvaron i den egna gruppen
- Samarbeta med hemmen i fostran av eleverna och därvid klargöra skolans normer och regler som en grund för det dagliga arbetet och för samarbetet
- Ta tillvara alla elevers livserfarenhet, kunskaper och kreativitet

Främjande arbete

- All personal ska medvetet arbeta för att skapa ett positivt arbetsklimat i skolan.
- Personal ska ifrågasätta och fundera över vilka normer och värderingar som han/hon förmedlar genom sin undervisning samt sträva efter likabehandling.
- De samlade studiemiljöerna på gymnasiet ska skapa studiero, trygghet och delaktighet.
- Aktiva diskussioner om skolans och samhällets värdegrund ska föras överallt där det behövs eller passar inom ramen för utbildningen.
- Eleverna ska ha ett reellt inflytande inom undervisningen, inom arbetslaget och på skolan.
- Eleverna ska vara med i arbetet att utforma etiska regler för klassrummet.
- Medarbetarsamtalen ska innehålla frågor om förekomsten av kränkande behandling och mobbning.
- Enskilda hälsosamtal ska genomföras av skolhälsovården i årskurs 1 varje år.

Förebyggande arbete

- All personal ska vara uppmärksam och anmäla om man misstänker att någon/några utsätts för kränkande handlingar. Vid behovs görs riskbedömningar.
- All personal och elevskyddsombuden ska få information om innehållet i lagen om förbud mot kränkning.
- All personal samt elevskyddsombuden ska få fortbildning i att konkret arbeta med dessa frågor.
- Verksamheterna ska ha fungerande klassråd och skolråd.
- Mentorerna ska på första mötet med vårdnadshavare i årskurs 1 varje år informera om hur skolan arbetar för att motverka alla former av kränkande behandling.
- Informationen ska även finnas på skolans hemsida www.westerlundska.nu.

Anmälan

All personal är skyldig att anmäla kränkande behandling. För detta finns en blankett där det finns anvisningar.

Insatser

På första A-dagen till hösten ska likabehandlingsplanen presenteras för personal.

- På första mötet med vårdnadshavare i årskurs 1 ska likabehandlingsplanen presenteras
- Mentor ska informera om och diskutera lika behandlingsplanen under introduktionsdagarna
- Likabehandlingsplanen ska behandlas och diskuteras i skolrådet och i samverkansgruppen

Utvärdering

Utvärdering av likabehandlingsplanen ska göras i april-maj.

Reviderad 2016-08-30



Diarienummer: _____

Anmälan om kränkande behandling

Anmälningsskyldigheten för lärare eller annan personal omfattar alla händelser där en elev på skolan upplever sig ha blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling. Det ska inte göras någon värdering av hur allvarlig en händelse är innan den anmäls till rektor. Anmälningsskyldigheten gäller även om en elev upplever sig utsatt för trakasserier eller kränkande behandling av någon i personalen. Rektor har skyldighet att informera huvudmannen om en elev känner sig utsatt för trakasserier eller kränkande behandling

| | | |
|-----------------|--|----------------------|
| Anmälare | Ditt för- och efternamn | Datum |
| | Elevens för- och efternamn | Elevens personnummer |
| | Elevens program | Elevens klass |
| | Beskriv händelsen så som du som anmälare uppfattat den | |

Eleven ska på annat papper skriva ned sin upplevelse av situationen och underteckna berättelsen. Den ska bifogas anmälan. Om eleven inte känner dig eller har dig i undervisning, kan skrivandet ske hos kurator eller elevens mentor. Gå med eleven dit.

| | | |
|----------------|--|-------|
| Kurator | Ditt för- och efternamn | Datum |
| | <input type="checkbox"/> Elevens upplevelse av situationen finns med som bilaga. <input type="checkbox"/> Samtal har förts med eleven och ytterligare uppgifter har delgivits mig. <input type="checkbox"/> Andra inblandade har namngivits i elevens berättelse. <input type="checkbox"/> Dessa bör enligt kurators mening också kallas till samtal för utredning. | |

| | | |
|---------------|--|-------|
| Mentor | Ditt för- och efternamn | Datum |
| | <input type="checkbox"/> Eleven är inte myndig och vårdnadshavarna har kontaktats och erbjudits samtal Datum, tid och plats för samtal: _____ | |

| | | |
|--|---|---|
| Rektors beslut | <input type="checkbox"/> Anmälan mottagen den: _____ | |
| | <input type="checkbox"/> Övriga inblandade är kallade till samtal för utredning | |
| | <input type="checkbox"/> Händelsen har polisanmälts av: _____ | <input type="checkbox"/> Polisanmälan behövs ej |
| <input type="checkbox"/> Bilagorna till anmälan ska beläggas med sekretess | | |
| Underskrift | | |
| Namnförtydligande | | Datum |



Samtal med vårdnadshavare om kränkande behandling

| | | |
|------------------|----------------------------------|---|
| Deltagare | Samtalsledare | Datum |
| | <input type="checkbox"/> Kurator | <input type="checkbox"/> Elev |
| | <input type="checkbox"/> Mentor | <input type="checkbox"/> Vårdnadshavare |
| | <input type="checkbox"/> Rektor | |

| | | |
|---------------|-------------|-------------------|
| Beslut | Åtgärder | |
| | Underskrift | Namnförtydligande |

Alla deltagare på mötet får kopia av denna sida. Rektor ska alltid ha en kopia för diarieföring

Uppföljning

| | | |
|------------------|----------------------------------|---|
| Deltagare | Datum | |
| | <input type="checkbox"/> Kurator | <input type="checkbox"/> Elev |
| | <input type="checkbox"/> Mentor | <input type="checkbox"/> Vårdnadshavare |
| | <input type="checkbox"/> Rektor | |

| | |
|--------------------------------|--|
| Uppföljning av åtgärder | |
|--------------------------------|--|

| | | |
|---------------|---|---|
| Beslut | <input type="checkbox"/> Ärendet avskrivs | <input type="checkbox"/> Nytt möte den: _____ |
| | Underskrift | Namnförtydligande |