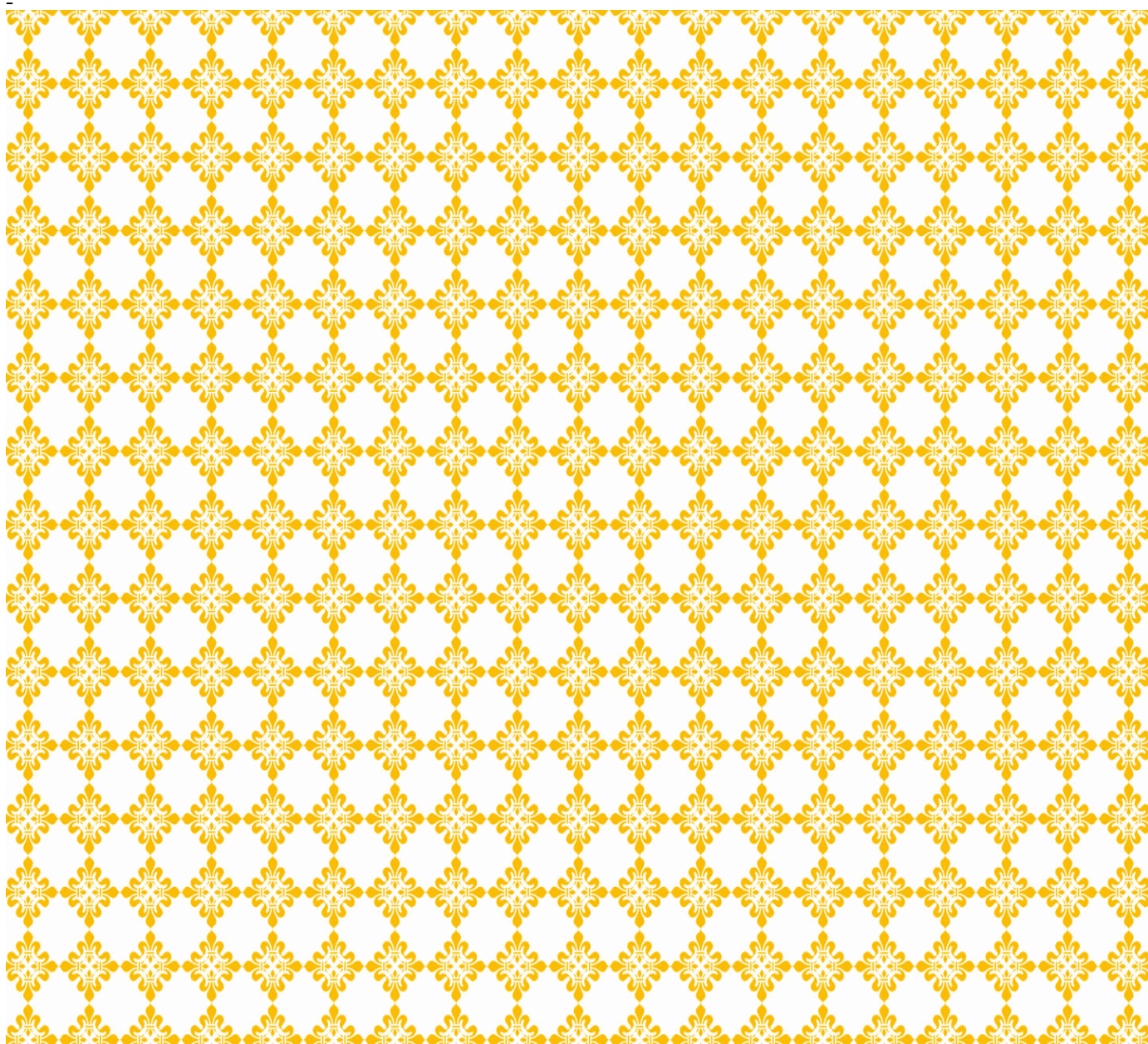


# Reglemente för Valnämnden i Enköpings kommun

Beslutad av kommunfullmäktige 12 april 2021, § 61



Kommunledningsförvaltningen  
Per Ekegren  
0171-62 69 67  
per.ekegren@enkoping.se

Ärendenummer  
VN 2021/1

---

**Dokumenttyp**

Reglemente

**Ersätter**

VN

**Beslutad av**

Kommunfullmäktige

**Gäller för**

Kommunstyrelsen

**Gäller f.om.**

**Ansvarig funktion**

Kommunjurist

**Gäller t.om.**

tillsvidare

**Reviderad**

## Innehållsförteckning

1. Valnämndens uppgifter .....	1
2. Processfrågor .....	1
3. Yttranden.....	1
4. Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.....	1
5. Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige .....	1
6. Delgivningsmottagare .....	2
7. Undertecknande av handlingar .....	2
8. Personalansvar .....	3
9. Personuppgifter .....	3
10. Arkiv .....	3
11. Information och samråd .....	3
12. Medborgarförslag .....	3
13. Mandatperiod .....	4
14. Sammansättning .....	4
15. Presidium .....	4
16. Ordförande .....	5
17. Ersättare för ordförande och vice ordförande.....	5
18. Tidpunkt för sammanträden.....	6
19. Kallelse .....	6
20. Offentliga sammanträden .....	7
21. Sammanträde på distans .....	7
22. Närvarorätt .....	8
23. Förhinder .....	8
24. Ersättares tjänstgöring.....	8
25. Jäv, avbruten tjänstgöring.....	9
26. Reservation.....	9
27. Särskilt yttrande.....	9
28. Justering av protokoll .....	10
29. Utskott.....	10

## **1. Valnämndens uppgifter**

Valnämnden ansvarar för de uppgifter som åligger kommunen enligt vallagen (2005:837), folkomröstningslagen (1979:369) och lag (1994:692) om kommunala folkomröstningar. Valnämnden ansvarar vidare för de uppgifter som enligt annan lagstiftning, föreskrifter eller reglemente åligger valnämnd.

## **2. Processfrågor**

Valnämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden som faller inom nämndens ansvarsområden.

Valnämnden får i ovan mål och ärenden träffa för nämnden bindande överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta andra avtal. Detta gäller dock inte kollektivavtal.

## **3. Yttranden**

Valnämnden beslutar om yttranden i frågor som faller inom valnämndens ansvarsområden.

## **4. Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.**

Valnämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

## **5. Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige**

Valnämnden ska kontinuerligt följa upp sin egen verksamhet. Nämnden ska rapportera till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige hur verksamheten

utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under året. Det ska göras på det sätt som kommunstyrelsen har bestämt.

## **6. Delgivningsmottagare**

Ordföranden, kommunledningsförvaltningens stabschef eller annan anställd som valnämnden beslutar är behörig att ta emot delgivning för valnämnden och därmed kvittera delgivningskvitto eller liknande.

## **7. Undertecknande av handlingar**

### **7.1 Delegationsbeslut**

Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning av sådant fattat beslut, ska undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

### **7.2 Valnämndbeslut**

Skrivelser, avtal och andra handlingar som valnämnden beslutat om, ska på valnämndens vägnar undertecknas av ordföranden eller vice ordförande och kontrasigneras av stabschef, ekonomichef eller annan under valnämnden som utses av valnämnden.

### **7.3 I särskilda fall**

Valnämnden får även i undantagsfall uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av valnämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på valnämndens vägnar.



## **8. Personalansvar**

Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet och har ansvar för personal inom valnämndens verksamhetsområde.

## **9. Personuppgifter**

Valnämnden är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i valnämndens verksamhet.

## **10. Arkiv**

Valnämnden ansvarar för vården av sitt arkiv, med de begränsningar som följer av kommunstyrelsens reglemente.

## **11. Information och samråd**

Valnämnden får från övriga nämnder, beredningar och anställda i kommunen begära in de yttranden och upplysningar som behövs för att valnämnden ska kunna fullgöra sina uppgifter. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Valnämnden ska samråda med kommunala samverkansråd i de frågor som berör respektive råd. Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Valnämnden beslutar om formerna för samråden.

## **12. Medborgarförslag**

Medborgarförslag, där fullmäktige enligt 5 kapitlet 23 § 2 stycket kommunallagen har överlåtit till valnämnden att fatta beslut, ska om möjligt



beredas så att valnämnden kan fatta beslut inom ett år från det att förslaget väcktes i fullmäktige.

Valnämnden ska fortlöpande informera fullmäktige om de beslut som fattats med anledning av ett medborgarförslag.

När ett medborgarförslag beretts färdigt och beslut ska fattas, bör förslagsställaren underrättas.

Valnämnden får besluta att den eller de som har väckt ett ärende genom medborgarförslag får närvara när nämnden behandlar ärendet, men inte närvara när beslut fattas.

### **13. Mandatperiod**

Valnämndens mandatperiod är från och med den 1 januari efter det år som val till kommunfullmäktige har hållits till och med den 31 december fyra år senare.

### **14. Sammansättning**

Valnämnden består av 5 ledamöter och 5 ersättare.

### **15. Presidium**

Valnämndens ordförande och vice ordförande bildar valnämndens presidium. Vice ordförande ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.



## 16. Ordförande

Ordförande ska:

1. Leda valnämndens arbete och sammanträden.
2. Kalla till sammanträde.
3. Inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i valnämnden vid behov är beredda.
4. Se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i valnämnden.
5. Bevaka att valnämndens beslut verkställs.
6. Främja samverkan mellan valnämnden, kommunens övriga nämnder och fullmäktige.
7. Representera valnämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte valnämnden bestämt annat i ett särskilt fall.

## 17. Ersättare för ordförande och vice ordförande

Om varken ordförande eller vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandes uppgifter av den som varit ledamot i valnämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandes uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordförande eller vice ordförande inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra ordförandes eller vice ordförandes samtliga uppgifter.





## 18. Tidpunkt för sammanträden

Valnämnden sammanträder på dag och tid som valnämnden bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst två av nämndens ledamöter begär det eller om ordförande anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordförande och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet.

Ordförande ska, om möjligt, samråda med vice ordförande om tiden för extra sammanträde. Om det föreligger särskilda skäl får ordförande ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförande.

Om ordförande beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordförande se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

## 19. Kallelse

Ordförande ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordförande eller vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.



Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem veckodagar före sammanträdesdagen.

Ordförande bestämmer formen för kallelsen. Kallelser sker som regel elektroniskt, i undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av en föredragningslista. Ordförande bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

## **20. Offentliga sammanträden**

Valnämnden får besluta om offentliga sammanträden.

## **21. Sammanträde på distans**

Ledamöter får i enlighet med 6 kapitlet 24 § kommunallagen jämte 5 kapitlet 16 § kommunallagen delta i nämndens sammanträden på distans. Deltagandet ska i sådant fall ske genom ljud- och bildöverföring i realtid samt på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra och delta på lika villkor.

En ledamot som deltar på distans ska anses vara närvarande vid nämndens sammanträde.



## 22. Närvarorätt

Kommunalråd och oppositionsråd har rätt att närvara vid valnämndens sammanträden. De har rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten. Närvarorätten gäller inte ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som hos nämnden omfattas av sekretess.

Valnämnden får i övrigt medge en förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med valnämnden för att lämna upplysningar. Även en anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om valnämnden beslutar det, får den som har kallats delta i överläggningarna.

## 23. Förhinder

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska i så god tid som möjligt underrätta en ersättare.

## 24. Ersättares tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Ersättarna tjänstgör i enlighet med en av fullmäktige fastställd inkallelseordning.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe. Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.



En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna påverkas på grund av detta får en ersättare som kommer sent till ett sammanträde träda in istället för en ersättare som har börjat tjänstgöra, men som kommer längre ned i turordningen.

## **25. Jäv, avbruten tjänstgöring**

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

En ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

## **26. Reservation**

Endast förtroendevalda som har deltagit i avgörandet i ett ärende kan reservera sig mot beslutet. Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

## **27. Särskilt yttrande**

Förtroendevalda som har deltagit i avgörandet av ett ärende kan lämna ett särskilt yttrande. Även ersättare som inte tjänstgör kan lämna ett särskilt yttrande, om de närvarar då beslutet tas. Den som vill lämna ett särskilt yttrande ska anmäla detta då ärendet behandlas av nämnden.



Ett särskilt yttrande ska vara skriftligt. Ett särskilt yttrande ska läsas upp vid sammanträdet. Det ska föras in i protokollstexten eller fogas som en bilaga till protokollet. Om det särskilda yttrandet lämnas in senare ska ordförande inte ta hänsyn till det.

## **28. Justering av protokoll**

Sammanträdets ordförande och en ledamot ska justera protokollet. Valnämnden bestämmer tidpunkt för justeringen. Protokollet ska dock vara justerat senast fjorton dagar efter sammanträdet.

Valnämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Innan valnämnden fattar ett sådant beslut ska ordföranden läsa upp protokollstexten så att valnämnden kan ta ställning till den. Senast andra dagen efter justeringen ska det finnas en uppgift på kommunens anslagstavla om att protokollet är justerat. Det ska också framgå var protokollet förvaras.

## **29. Utskott**

Kommunfullmäktige beslutar om vilka utskott som ska finnas inom nämnden.

Inom valnämnden ska det inte finnas något utskott.

