



Kommunledningsförvaltningen
Sara Bjurefors
sara.bjurefors@enkoping.se

Kommunstyrelsen

Meddelandeärenden till kommunstyrelsen 2024

Förslag till kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att:

1. sammanställningen av anmälningens ärenden anmäls och läggs till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Anmälningens ärenden är en sammanställning av ärenden och beslut som meddelats Enköpings kommuns kommunstyrelse för kännedom.

Följande beslut eller handlingar har inkommit till kommunstyrelsen för kännedom sedan den förra sammanställningen, 2024-05-07:

- Protokollsutdrag Tekniska nämnden 2023-04-25 (2024-04-25 TN §48)
- Mötesanteckningar ägarsamråd ÖFN 2024-05-03
- Protokoll VafabMiljö Kommunalförbunds direktionsmöte 2024-04-26
- Kallelse till Årsstämma 2024 Energikontoret i Mälardalen
- Protokollsutdrag från VafabMiljö direktionsmöte 240426 §21 - Taxa för utlämnande av allmän handling
- Föredragningslista samt handlingar till Mälardalsrådets rådsmöte den 23 maj i Uppsala
- Skogs- och deponibränder - Hälsoriskbedömningar

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2024-05-29

Protokollsutdrag Tekniska nämnden 2023-04-25 (2024-04-25 TN §48)

Mötesanteckningar ägarsamråd ÖFN 2024-05-03

Protokoll VafabMiljö Kommunalförbunds direktionsmöte 2024-04-26

Kallelse till Årsstämma 2024 Energikontoret i Mälardalen

Protokollsutdrag från VafabMiljö direktionsmöte 240426 §21 - Taxa för utlämnande av allmän handling

Föredragningslista samt handlingar till Mälardalsrådets rådsmöte den 23 maj i Uppsala

Skogs- och deponibränder - Hälsoriskbedömningar

Paragraf 48

Ärendenummer TF2023/1028

Ekonomisk månadsrapport mars 2024

Beslut

Tekniska nämnden beslutar att:

1. tacka för den ekonomiska månadsrapporten och lägga den till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

En ekonomisk månadsrapport tas fram och lämnas från samhällsbyggnadsförvaltningen till kommunledningsförvaltningen i samband med bokslut för februari, mars, maj och november. Månadsrapporten är en sammanfattning av nuläge och analys av det ekonomiska resultatet med fokus på större avvikelser av utfall jämfört med budget. Månadsrapporten består av två delar, första delen visar tekniska nämndens skattefinansierade verksamheter och andra delen visar vatten-och avloppsverksamheten som är taxefinansierad.

Samhällsbyggnadsförvaltningens bedömning

Tekniska nämndens driftsbudget för skattefinansierade verksamhet för 2024 uppgår till 168,5 miljoner kronor och i dagsläget har ingen ny prognos tagits fram, utan kommer att presenteras i första tertialrapporteringen.

Avvikelse för årets första kvartal har setts över på övergripande nivå. Ackumulerat utfall per sista mars visar ett netto med -37,2 miljoner kronor, vilket är en avvikelse med -8,5 miljoner kronor mot budget. Avvikelsen mellan utfall och budget beror framförallt på periodisering av kostnader både i utfall och budget. Avvikelsen beror även på att verksamheternas driftsorganisationer är säsongsberoende och att klimatförändringar påverkar kostnaden för vinterväghållning. Förskjutning i tid av intäkter har skett och personalkostnaderna är lägre än budget på grund av vakanser.

Risker för årets prognos är att förvaltningen ser kostnadsökningar på grund av inflation och indexförändringar av avtal. Samt att den ej löpande verksamheten har påverkats av oförutsedda kostnader för markföreningar. Förvaltningen ser även risker för budgetavvikelse på grund av ökande lönekostnader på grund av inflation samt ökande kostnader på grund av klimatförändring (översvämningar, förebyggande arbete och akut underhåll). Förändrade nyttjandetider av fastigheter.

Den taxefinansierade verksamheten för Vatten och avlopps utfall mot budget visar ett ackumulerat överskott med 1,3 miljoner kronor per sista mars 2024. Avvikelsen beror framförallt på periodisering av kostnader både i utfall och budget.

Verksamheten för Vatten och avlopp påverkas av ränteutvecklingen för kommunen, då verksamheten påverkas av ökade räntekostnader. Det är en eftersläpning mellan framtagande av taxenivåer och faktiskt utfall av kostnader som har påverkats av inflation och ränteutvecklingen. Därför sker en justering av taxa för att hantera ekonomiska underskott under en treårsperiod. Ränteutvecklingen är en risk för verksamheten. En risk för verksamheten för Vatten och avlopp är även att klimatförändringar leder till ökade kostnader på grund av översvämningar, exempelvis skadeståndsanspråk.

Bilaga 1: Ekonomisk månadsrapport TN mars 2024.

Samhällsbyggnadsförvaltningens förslag till tekniska nämnden

Tekniska nämnden beslutar att:

1. tacka för den ekonomiska månadsrapporten och lägga den till handlingarna.

Arbetsutskottets förslag till tekniska nämnden

Tekniska nämnden beslutar att:

1. tacka för den ekonomiska månadsrapporten och lägga den till handlingarna.

Kopia till:
Kommunstyrelsen

Mötesanteckningar från ägarsamråd för den gemensamma överförmyndarnämnden

Datum: fredag den 3 maj

Tid: klockan 13:00-13:25

Lokal: Sammanträdet sker på plats i KS-salen, Uppsala Stadshus samt digitalt via Teamslänk

Närvarande

Sara Sjödal, ordförande kommunstyrelsen, Tierp
Fabian Sjöberg, ordförande kommunstyrelsen, Östhammar
Matilda Hübinette, ordförande kommunstyrelsen, Knivsta
Katrín Jakobsson, ordförande kommunstyrelsen, Älvkarleby
Maria Wikström, kommundirektör, Älvkarleby
Marie Wilén, ordförande kommunstyrelsen, Heby
Peter Book, ordförande kommunstyrelsen, Enköping
Catherine Öhrqvist, ordförande kommunstyrelsen, Håbo
Ingrid Burman, ordförande överförmyndarnämnden, Uppsala
Lotta Carlberg, vice ordförande överförmyndarnämnden, Uppsala
Susanna Sandström, förvaltningschef ÖFN
Ola Hägglund, ekonomidirektör, Uppsala
Maria Ahrgren, processägare Mål och budget, Uppsala
Susanne Angemo, processledare Mål och budget, Uppsala
Magnus Bergmark, ekonomichef ÖFN
Anna Strandberg, ekonomistrateg, Uppsala
Sofi Mååg, nämndsekreterare, Uppsala

Dagordning

1. Information om verksamhetens förutsättningar och förändrade behov

Förvaltningsdirektör Susanna Sandström informerar om verksamheten och dess pågående förändringar. Just nu upphandlas ett nytt verksamhetssystem. Om en ny leverantör vinner upphandlingen kan en införandekostnad tillkomma om ungefär en miljon kronor. Dock finns det få leverantörer på marknaden och förvaltningens nuvarande system är den mest ledande leverantören. De löpande IT-kostnaderna kommer troligtvis öka något då nya krav ställs på leverantören gällande nya digitala lösningar.

Bemanningen i förvaltningens administrativa grupp har utökats med en tjänst för att minska sårbarheten samt att främja arbete med verksamhetsutveckling och arkivarbete som legat efter. Tjänsten hanteras inom ram. I övrigt har förvaltningen en stabil ärendemängd, däremot krävs kompetensutveckling samt tid för arbete med exempelvis välfärdsfusk.

Arvodena för ställföreträdare följer SKR:s riktlinjer. Det finns dock en press från ställföreträdarna att höja arvodesnivåerna. Det kan även krävas en höjning för att konkurrera med närliggande överförmyndare som exempelvis Stockholm och Gävle där arvodena ligger något högre. Ingen ökning föreslås just nu men en dialog kommer behövas inför kommande år.

De tidsbegränsade satsningarna gällande rekrytering av nya gode män och digitalisering för 2024 har redan givit resultat. Annonsering via sociala medier samt i matbutiker har lett till att nästan dubbelt så många gode män blivit klara för uppdrag i år jämfört med samma tidpunkt föregående år. Förvaltningen är även i slutfasen med arbete av den första roboten som ska minska det administrativa arbetet med inkomna ansökningar. Det finns ett förslag om fortsatt satsning, dock något reducerad.

2. Inriktning och budget 2025 med plan 2026-2027

Förvaltningsdirektör Susanna Sandström redogör för förslag till budget för 2025. Siffrorna har justerats något sedan utskicket. Uppräkning av PKV har gjorts per den 26 april 2024. Tidigare har IT-kostnaderna delats upp på två olika poster, genom att slå ihop dessa som en klumpsumma kan budgeten sänkas.

Tidigare beslut om resultatförstärkande åtgärder har legat på 1,7 %. Enligt det nya förslaget ska det istället ligga på 2 %. Samtliga representanter från de sju samverkanskommunerna är överens om en effektivisering om 2%. Då Uppsala inte har någon representant på plats ska beslutet stämmas av efter mötet.

3. Fokusområden för 2025

Förvaltningsdirektör Susanna Sandström redogör för fokusområdena för 2025. Dessa är digitalisering och effektivisering, ökat målgruppsfokus samt välfärdens utmaningar, såsom välfärdsbrott. Förvaltningen har ett pågående arbete kring välfärdsbrott som har resulterat i anmälningar till exempelvis Försäkringskassan vid ett flertal tillfällen under 2023 och 2024.

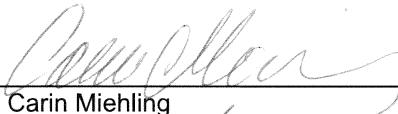
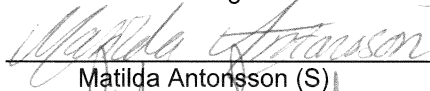

4. Datum för nästa ägarsamråd



Beslut fattas om att nytt ägarsamråd ska hållas fredag den 13 december 2024 klockan 13:00-13:45

Sammanträdesdatum 2024-04-26

Direktionen Vafabmiljö Kommunalförbund

Plats och tid	Fagerudd Konferens, Enköping, 2024-04-26 kl 08.30-11.30 Ajournering: 09.55-10.15	
Paragrafer	16-26	
Tjänstgörande ledamöter	Mikael Söderlund (M) Anna Maria Johansson Mikkonen (S) Peter Ristikartano (MP) Pelle Strengbom (S) Anne Tjernberg (S) Gunnar Tiger (S) Göte Sandin (S) Matilda Antonsson (S)	Arboga Fagersta Hallstahammar Kungsör Köping Norberg Surahammar Västerås, ordförande
Frånvarande ledamöter	Ulrika Ornbrant (C) Per Möller (C) Ingela Kilholm Lindström (MP) Elisabeth Åberg (L)	Enköping Heby Sala Skinnskatteberg
Tjänstgörande ersättare	Lars Engelberg (S) Mårten Öhrström (C)	Enköping Sala
Närvarande ersättare	Kjell Persson (S) Hans Strandlund (M) Bo Granudd (M) Per-Arne Andersson (M)	Arboga Hallstahammar Kungsör Norberg

Sekreterare	 Carin Miehling
Ordförande	 Matilda Antonsson (S)
Justerare	 Göte Sandin (S)

Just. sign. 		Utdragsbestyrkande
---	---	--------------------

Sammanträdesdatum 2024-04-26

Direktionen Vafabmiljö Kommunalförbund

Övriga närvarande

Sabine Dahlstedt, förbundsdirektör
Linda Gårdstam, avdelningschef Planering
Anna Forsberg, förbundsjurist
Anna Malmström, avfallsstrateg
Tony Forsberg, revisor

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justering har tillkännagivits genom anslag

Organ: Direktionen Vafabmiljö Kommunalförbund

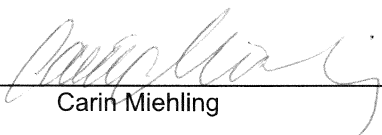
Sammanträdesdatum: 2024-04-26

Datum för anslags uppsättande: 2024-05-08

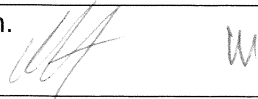
Datum för anslags nedtagande: 2024-05-30

Förvaringsplats för protokollet: Kontorshuset Navet, Gasverksgatan 7, Västerås

Underskrift


Carin Miehling

Just. sign.

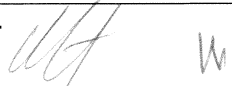


Utdragsbestyrkande

VMKF § 16

Mötets öppnande

Ordförande Matilda Antonsson hälsar välkommen och förklarar mötet öppnat.

Justerares sign. 	Utdragsbestyrkande
--	--------------------


VMKF § 17

Fastställande av dagordning

Beslut

Dagordningen fastställs efter tillägg av följande övriga frågor:

- Mikael Söderlund (M), Arboga, anmäler en fråga om att uppdra till förbundsdirektören att ta fram ett förslag om möjlighet att lämna privat avfall med företagsbil utan att bli debiterad.


Justerares sign. 	Utdragsbestyrkande
--	--------------------

VMKF § 18

Val av justerare

Beslut

Direktionen för Vafabmiljö kommunalförbund utser Göte Sandin (S), Surahammar, att tillsammans med ordföranden justera dagens protokoll.

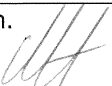

Justerares sign. 	Utdragsbestyrkande
---	--------------------

VMKF § 19

Föregående protokoll

Beslut

Protokollet från mötet den 13 mars 2024 läggs till handlingarna.

Justerares sign.  	Utdragsbestyrkande
---	--------------------

VMKF § 20

VMKF 2024/193

Verksamhetsrapport



Ärendebeskrivning

Verksamhetsrapport avseende perioden mars-april 2024 föredras muntligen av förbundsdirektör Sabine Dahlstedt.

Information ges bland annat om testförsöket av fastighetsnära insamling, att återbruket Sänkmossen nu åter har öppnat efter svinpesten, det pågående valideringsprojektet, utveckling av verksamheten på återbruket, aktuella arbeten och projekt på avfallsanläggningar, status biogastillverkning, förberedelse för avveckling av Norsa samt om vad som sker inom IT, ekonomi och upphandling.

Beslut

Direktionen för Vafabmiljö kommunalförbund beslutar att informationen i verksamhetsrapporten mottagits och att rapporten med godkännande läggs till handlingarna.

Justerares sign.  	Utdragsbestyrkande
---	--------------------

VMKF § 21

Dnr 2024/250

Taxa för utlämnande av allmän handling

Ärendebeskrivning

Direktionen beslutade den 8 juni 2023 att föreslå kommunfullmäktige i respektive medlemskommun att anta taxa för utlämnande av allmän handling. Taxan har därefter antagits av kommunfullmäktige i flera, men inte alla, medlemskommuner.

Sveriges kommuner och regioner, SKR, har nu tydliggjort att det är direktionen – och inte medlemskommunernas kommunfullmäktige – som ska besluta om kommunalförbundets taxa för utlämnande av allmänna handlingar eftersom denna inte är upptagen i förbundsordningen som en taxa som ska beslutas av respektive kommunfullmäktige.

I samband med att taxan nu tas upp för beslut i direktionen har vissa justeringar gjorts utifrån de synpunkter som inkommit från medlemskommunerna under framtagandet av den tidigare taxan.

Yrkande

Matilda Antonsson (S) yrkar bifall till tjänstemannaförslaget till beslut att anta taxa för utlämnande av allmän handling med tillägget att texten ”tillsammans med övriga taxor” i § 6 stryks.

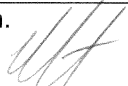

Beslut

Direktionen för Vafabmiljö kommunalförbund beslutar

att anta taxa för utlämnande av allmän handling med justering att texten ”tillsammans med övriga taxor” i § 6 stryks.

Beslutet expedieras till:

Medlemskommunerna

Justerares sign. 	Utdragsbestyrkande 
--	--

Information om avfallstaxa 2025

Ärendebeskrivning

Direktionen för Vafabmiljö kommunalförbund beslutade den 8 juni 2023 att överlämna förslag till ny avfallstaxa till medlemskommunerna för beslut i respektive kommunfullmäktige. Alla medlemmar har nu antagit taxan i sin helhet förutom Arboga och Köping som antagit taxan förutom den del som avser att taxan höjs årligen med 2%.

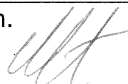

Eftersom förslaget som överlämnades till medlemmarna omfattade en årlig höjning om 2% kan förbundet inte fatta något ytterligare beslut om den årliga höjningen. När taxan höjs är själva höjningen ren verkställighet av den redan fastställda taxan i enlighet med förslaget som förbundet överlämnat till medlemmarna.

De medlemmar som inte har antagit taxan i sin helhet behöver årligen inkomma med beslut från fullmäktige till förbundet angående detta.

Höjningen om 2% ska täcka generella kostnadsökningar så som drivmedel, köp av tjänster, lönekostnader mm. Att endast höja taxan med 2% per år medför en automatisk effektivisering av förbundets verksamhet då många stora och utökade lagkrav kräver mycket utveckling av förbundets verksamhet såsom fastighetsnära insamling av förpackningar, lakvattenhantering etc. Utöver detta är förbundet inne i en expansiv fas där vi under de närmaste åren ska genomföra Återbruk 2.0 som innebär byggnation av nya återbruk och ombyggnation av befintliga för en halv miljard kronor på 10 år. För det fall förbundet gör positivt resultat inom det kommunala uppdraget avsätts överskottet i en så kallad resultatutjämningsfond. Denna fond utgör en skuld till kollektivet och kan användas som buffert om förbundet något år gör ett negativt resultat. Medel i resultatutjämningsfonden kan inte ligga där över lång tid. Om förbundets ekonomiska resultat blir positivt över tid kommer ingen höjning av taxan att genomföras. Här kommer en dialog löpande föras i såväl direktionen som med medlemsrådet där kommunstyrelseordförande finns representerade.

Beslut

Direktionen för Vafabmiljö kommunalförbund tackar för informationen.

Justerares sign. 	Utdragsbestyrkande 
---	---

Information om Närsorterat: Gemensamhetslösningar och Småhus

Ärendebeskrivning

Avdelningschef och projektledare Närsorterat Linda Gårdstam informerar om Närsorterat-projektet och den gemensamhetslösning som förbundet arbetar för att kunna etablera för flerbostadshus, enskilda fastighetsägare och samfälligheter. Antal hushåll och hämtställen per 2023-08-07 samt flödesschema över implementering av ny gemensamhetslösning och insamlingslösning presenteras. En av utmaningarna man ser gäller möjligheten till hämtplatser.

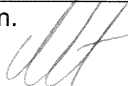

Anna Malmström, projektledare Kvalitet, informerar om det kvalitetsarbete som ingår i Närsorterat-projektet. Syftet med att börja samla in förpackningar fastighetsnära är att materialet ska kunna återvinnas. Det nationella målet är att 65% av alla förpackningar ska återvinnas till nya produkter 2029. Då gäller det att materialet är så välsorterat och av den kvalitén som krävs för att producenterna ska kunna återvinna det till nya produkter. Producenterna ställer krav på kvalitén för att ersättningen ska betalas ut. Förbundet ser också framför sig att det blir ”minskade mängder” restavfall som en effekt av ett väl fungerande system med fastighetsnära insamling, FNI. Förhoppningsvis medför detta även en bättre utsortering av matavfallet.

Kvalitetsarbetet bygger på samarbete med fastighetsägarna, producentorganisationerna med flera. I verktygslådan finns utformning av insamlingssystem, rutiner för avvikelser, taxa, städning och trivsel i avfallsutrymmen med mera.

Kvalitetsarbetet i Testet för småhus med enskild insamling har skett genom mätning av vikt och volym på de insamlade fraktionerna. Två plockanalyser har också genomförts av restavfall, i syfte att se skillnaden med FNI och vilka förpackningar som tenderar att ändå slängas i restavfallet. Även kundenkäter och intervjuer med testhushållen är en viktig del av kvalitetsarbetet.

Beslut

Direktionen för Vafabmiljö kommunalförbund tackar för informationen.

Justerares sign. 	Utdragsbestyrkande 
---	---

VMKF § 24

Övriga frågor

Uppdrag om förslag att möjliggöra för privatpersoner att på återbruken kostnadsfritt lämna privat avfall med företagsfordon

Förslag från Mikael Söderlund (M), Arboga, att ge förbundsdirektören i uppdrag att ta fram ett förslag om att kostnadsfritt få lämna privat avfall med företagsbil.

”Möjliggör att kunna lämna privat avfall med företagsfordon

Med den nya taxan för företag går det inte för företag med bara enbart har en företagsbil att kunna lämna privat avfall utan att bli debiterade på företaget. För att möjliggöra för företag med bara en bil att lämna privat avfall kan vi göra på samma sätt som i Eskilstuna att vid vissa tider får företag inte lämna avfall och då räknas företagsfordon som privata. Då kan de som enbart har företagsfordon slänga sitt privata avfall utan att bli debiterade. Det skulle exempelvis kunna gälla under helger.”

Beslut

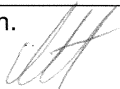

Direktionen lämnar över förslaget till förbundsdirektören att bereda.

Sopsand

Fråga om sopsand. Förbundsdirektören informerar om att förbundet tittar på en lösning.

Massor



Fråga om sambandscentral för massor. Förbundsdirektören informerar om att det inte är något som förbundet arbetar med i nuläget.

Justerares sign. 	Utdragsbestyrkande 
---	---

VMKF § 25

Nästa möte

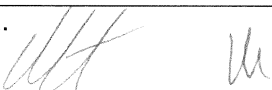
Nästa sammanträde hålls den 11 juni 2024 i Köping med efterföljande studiebesök.

Justerares sign.  	Utdragsbestyrkande
---	--------------------

VMKF § 26

Mötets avslutande

Ordföranden tackar för idag och avslutar mötet.

Justerares sign. 	Utdragsbestyrkande
--	--------------------

Aktieägare i
Energikontoret i Mälardalen AB
Org. Nr: 556134 – 8698

Kallelse till ordinarie årsstämma för Energikontoret i Mälardalen

Härmed kallas ni som aktieägare i Energikontoret i Mälardalen AB till ordinarie årsstämma. Kallelse till stämma skall enligt bolagsordningen ske tidigast fyra och senast två veckor innan stämman. Samtliga handlingar, kallelse och bilagor som rör stämman har skickats digitalt och via post till aktieägarens registrator samt digitalt till ägarombuden.

- **Datum:** tisdag den 14 maj 2024
- **Tid:** 09.00 – 10.00
- **Plats:** [K43, adress Kungsgatan 43 i Eskilstuna](#). Möjlighet finns att delta digitalt via Microsoft Teams: [Klicka här för att ansluta till mötet](#)

Stämman hålls fysiskt på plats i Eskilstuna. Vänligen meddela om Ni avser närvara digitalt eller fysiskt till helena.ek@energikontor.se

Efter årsstämman hålls ett ordinarie styrelsemöte med den på stämman valda styrelsen. Avgående styrelseledamöter samt stämмоombud är välkomna att delta vid styrelsemötet.

Med vänlig hälsning

Torbjörn Claesson, styrelsens ordförande
Energikontoret i Mälardalen AB

Ärenden på ordinarie årsstämma:

1. Stämmans öppnande
2. Fastställande av dagordning och val av ordförande samt sekreterare vid stämman
3. Upprättande och godkännande av röstlängd
4. Val av två justerare
5. Prövning av om stämman blivit behörigen sammankallad
6. Framläggande av årsredovisning, revisionsberättelse samt lekmannarevisorns granskningsrapport.
7. Beslut om
 - a. fastställande av resultat- och balansräkning.
 - b. dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen.
 - c. ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och verkställande direktören.
8. Fastställande av arvoden till styrelsen och revisorer
9. Val av styrelseledamöter samt revisor, revisorssuppleant samt lekmannarevisor, när så skall ske
10. Annat ärende som ankommer på stämman enligt aktiebolagslagen (2005:551) eller bolagsordningen.
 - a. Beslut om fortsatt bemyndigande till styrelsen att emittera aktier.
11. Stämmans avslutande

Bilagor till kallelse (skickas digitalt till registrator och ombud)

- 1) Aktiebok
- 2) Röstlängd
- 3) Bolagsordning
- 4) Aktieägaravtal
- 5) Årsredovisning 2023 inklusive revisionsberättelse
- 6) Lekmannarevisorns granskningsrapport
- 7) Årsberättelse 2023
- 8) Ärende för beslut - Val av styrelseledamöter, suppleanter samt revisorer
- 9) Ärende för beslut - Fortsatt bemyndigande till styrelsen att emittera aktier.

VMKF § 21

Dnr 2024/250

Taxa för utlämnande av allmän handling

Ärendebeskrivning

Direktionen beslutade den 8 juni 2023 att föreslå kommunfullmäktige i respektive medlemskommun att anta taxa för utlämnande av allmän handling. Taxan har därefter antagits av kommunfullmäktige i flera, men inte alla, medlemskommuner.

Sveriges kommuner och regioner, SKR, har nu tydliggjort att det är direktionen – och inte medlemskommunernas kommunfullmäktige – som ska besluta om kommunalförbundets taxa för utlämnande av allmänna handlingar eftersom denna inte är upptagen i förbundsordningen som en taxa som ska beslutas av respektive kommunfullmäktige.

I samband med att taxan nu tas upp för beslut i direktionen har vissa justeringar gjorts utifrån de synpunkter som inkommit från medlemskommunerna under framtagandet av den tidigare taxan.

Yrkande

Matilda Antonsson (S) yrkar bifall till tjänstemannaförslaget till beslut att anta taxa för utlämnande av allmän handling med tillägget att texten ”tillsammans med övriga taxor” i § 6 stryks.

Beslut

Direktionen för Vafabmiljö kommunalförbund beslutar

att anta taxa för utlämnande av allmän handling med justering att texten ”tillsammans med övriga taxor” i § 6 stryks.

Beslutet expedieras till:

Medlemskommunerna

Justerares sign.

Utdragsbestyrkande

Föredragningslista och handlingar

Rådsmöte 2024

Datum: Fredag den 24 maj 2024

Tider: Kl 08.30 Uppsala kommun och Region Uppsala bjuder in till fyra studiebesök: Cytivas 3D-printinglabb och Testa Center, Uppsala stadsbussdepå, Stadsvandring, Busstur genom Uppsalas expanderande stadsdelar
Välj ett studiebesök, föransmälan via www.malardalsradet.se/malartinget
Kl 09.00 Registrering till Rådsmötet öppnar på Uppsala Konsert & Kongress
Kl 11.00 Partigruppsmöten på Uppsala Konsert & Kongress
Kl 11.30 Forts. registrering till Rådsmötet
Kl 12.00 Rådsmöte
Kl 13.00 Lunch (endast föransmälan)

Plats: Uppsala Konsert & Kongress, Vaksala Torg 1, Uppsala

Rådsmötet 2024 hålls i samband med Mälartinget den 23-24 maj. Kallelse till Rådsmötet skickades ut 2024-01-16. För program och anmälan till Mälartinget, se www.malardalsradet.se

Ledamot som inte kan delta ordnar genom respektive huvudman att ersättare kallas.

Föredragningslista

1. Mötets öppnande
Jens Sjöström (S), Region Stockholm, ordförande Mälardalsrådet
2. Val av ordförande och sekreterare vid rådsmötet
3. Godkännande av dagordningen
4. Val av protokolljusterare tillika rösträknare vid rådsmötet
5. Fråga om rådsmötet blivit behörigen sammankallat
6. Fastställande av röstlängd
7. Anmälningsärenden
 - a) Protokoll Rådsmöte 2023 (Bilaga 1)
 - b) Nya rådsledamöter (Bilaga 2)
8. Rapporter
 - a) Redovisning av större händelser under 2023
9. Verksamhetsberättelse och årsredovisning
 - a) Fastställande av verksamhetsberättelse (Bilaga 3)
 - b) Fastställande av årsredovisning (Bilaga 4)
 - c) Fastställande av bokslut med resultat- och balansräkning (Bilaga 4)
 - d) Disposition av resultatet 2023 (Bilaga 4)

10. Revision
 - a) Föredragning av revisionsberättelse (Bilaga 5)
 - b) Föredragning av de förtroendevalda revisorernas granskningsrapport (Bilaga 6)
11. Beslut om ansvarsfrihet för styrelsen
12. Behandling av motioner och styrelsens förslag
 - a) Inriktningsmål 2025 (Bilaga 7)
 - b) Finansiella mål, årsavgift och budgetram 2025 (Bilaga 8)
 - c) Mälartinget 2025 (Bilaga 9)
13. Övriga frågor
14. Rådsmötets avslutande
Gemensam lunch (föranmälan)

Bilagor:

- Protokoll Rådsmöte 2023 (Bilaga 1)
- Nya rådsledamöter (Bilaga 2)
- Verksamhetsberättelse (Bilaga 3)
- Årsredovisning (Bilaga 4)
- Revisionsberättelse (Bilaga 5)
- Förtroendevalda revisorers granskningsrapport (Bilaga 6)
- Inriktningsmål 2025 (Bilaga 7)
- Finansiella mål, årsavgift och budgetram 2025 (Bilaga 8)
- Mälartinget 2025 (Bilaga 9)

Arbets- och miljömedicinska kliniker

Medicinsk expertfunktion för kommuner, sjukvården, företagshälsor och allmänheten. Utreder patienter och bedriver utbildning. Syftet är att förebygga sjukdom och dålig hälsa relaterat till arbets- och omgivningsmiljön.

