



Reviderad 2014-08-28

Psykosocial kris- och katastrofplan

Vid varje katastrof/olycka ställs vi inför specifika problem som måste lösas. Det går inte att i en katastrofplan förutse alla möjliga situationer. En psykosocial katastrofplan ska ses som ett försök till struktur av arbetet när det oplanerade inträffar.

Denna plan avser katastrof/olycka som kan avgränsas till Westerlundskas elever och/eller personal. I tillämpliga delar kan planen anpassas till katastrof/olycka som delvis berör Westerlundskas och där ledning utgår från kommun/sjukhus enligt kommunens krisplan. Till planen har fogats hanteringsrutiner om en elev/anställd avlider.

Larmkedja

Rektor (skolledning) förväntas få första informationen om inträffad olycka/katastrof. Rektor underrättar omedelbart förvaltningschefen.

Skolledningen samlar omedelbart Elevhälsans personal, studie- och yrkesvägledare samt berörda lärare för en första information.

Vid behov utökas gruppen med motsvarande befattningshavare från grundskolan, företagshälsovården och/eller frivilliga.

Rektor tar kontakt med kommunen, informationsansvariga och psykosocialt team för att ordna stöd till de drabbade och anhöriga.

Kontakt tas även med landstingets somatiska och psykiatriska resurser för samordning av insatserna.

Lokaler

Psykosocial central inrättas i Elevhälsans lokaler i D-huset.

Informationscentral inrättas på bestämd plats, där information ges på jämna klockslag till anhöriga, klass- och skolkamrater. (Observera, eventuellt också från föregående skola.)

Massmediaansvarig utses inom skolledningen. Massmediainformation sköts i hus E.

Aktualisering och utveckling av plan

Skolledningen ansvarar för att personallistan uppdateras varje termin.

Uppföljande stöd till psykosocialt team

Skolledningen ansvarar för att det efter kris-, katastrof- eller olycksarbete alltid sker en uppföljning inom en månad. Uppföljningen leds av företagshälsovården eller annan extern instans. Där får Elevhälsan, berörd personal och ledning möjlighet till efterbearbetning av egna reaktioner, men också utvärdering för att identifiera utvecklingsbehov i planen.

Utvärdering

Skolledningen ansvarar för att efter kris-, katastrof- eller olycksarbete följa upp och utvärdera hur den psykosociala kris- och katastrofplanen har efterföljts.

Fortbildning

Elevhälsan och skolledningen ska regelbundet fortbildas i kris- och katastrofpsykologi.

Följande stöd till elever

Efter tre månader informerar rektor arbetslagsledarna om att elever ska ges möjlighet att prata om händelsen och erbjudas att vid behov få kontakt med Elevhälsan.

Rutiner om en anställd på Westerlundska avlider

Information om dödsfallet

- Flaggning på halv stång.
- Anslag i entréerna (E, B, F).
Förslag: Vi flaggar på halv stång i dag för att X X-lärare (före detta lärare, assistent etcetera) har avlidit.
- Meddelande på intern-TV.
- Kontakt med förvaltningschef.

Kontakt med anhöriga

Skolledningen tar och håller kontakt med anhöriga.

Minnesstund

Inom 2–3 dagar anordnas en minnesstund för arbetskamraterna. Anhöriga erbjuds närvara. Elever som önskar, erbjuds också närvara. Lämplig lokal i skolan är aulan som bör smyckas med blommor.

En minnesstund kan innehålla följande moment:

- Inledningsord (rektor eller medarbetare)
- Musikinslag (levande eller digitalt)
- Eventuellt textläsning

Minnestunden bör inte vara längre än 30 minuter. Om anhöriga deltar bör dessa inbjudas till ett samkväm med de närmaste arbetskamraterna/skolledningen direkt efter minnesstunden.

Begravning

Deltagande i begravningsakten sker efter anhörigas och egna önskemål.

Rutiner om en elev på Westerlundska avlider

Information om dödsfallet

- Flaggning på halv stång.
- Anslag i entréerna (E, B, F).
- Förslag: Vi flaggar på halv stång idag för att YY – elev i klass ZP a har avlidit.
- Meddelande på intern-TV.
- Kontakt med förvaltningschef.
- Skolledningen tar kontakt med arbetslagsledare eller annan utsedd person som informerar övriga lärare. Dessa ser till att elever på alla program underrättas.

Kontakt med anhöriga

Skolledningen tar och håller kontakt med anhöriga.

Information till klassen

Det är angeläget att klassen får tillfälle att samlas för gemensam information om vad som hänt. Klasser som är ute på praktik bör kallas till skolan.

Informationen till klassen ska vara saklig och så omfattande som situationen medger. Eventuellt kan anhöriga delta. Andra som kan ge information kan medverka, exempelvis personal från räddningstjänsten.

Klassen får tid till att tala om sina tankar och reaktioner kring dödsfallet.

Elever som så önskar erbjuds samtal, enskilt eller i grupp, av elevvårdspersonal.

Eleverna i klassen informeras om minnesstunden och erbjuds ingå i en arbetsgrupp för utformning av denna.

Elevhälsan kan vara behjälplig i samband med att ge information till klassen.

Skriftlig information om krisreaktioner delas ut till eleverna och finns tillgängligt i Elevhälsans väntrum.

Minnesstund

Inom 2–3 dagar anordnas en minnesstund för klasskamrater och klassens lärare. Anhöriga erbjuds närvara. Elever i övriga klasser som så önskar erbjuds också närvara. Lämplig lokal i skolan är aulan som bör smyckas med blommor.

En minnesstund kan innehålla följande moment:

- Inledningsord (rektor eller medarbetare)
- Musikinslag (levande eller digitalt)
- Eventuellt textläsning

Minnesstunden bör inte vara längre än 30 minuter. Om anhöriga deltar bör dessa inbjudas till ett samkväm med lärare och skolledningen direkt efter minnesstunden.

Begravning

Deltagande i begravningsakten sker efter anhörigas och egna önskemål.

Telefonlista

Resurspersoner psykosocialt team

Skolkurator Elisabeth Schederin	0171-62 53 02, 0171-861 17 bostad
Skolkurator Camilla Bogelid	0171-62 53 41, 0171-352 28 bostad
Skolkurator Jill Olofsson	0171-62 68 64
Skolsköterska Ritva Eriksson	0171-62 53 00
Skolsköterska Gunnie Sunesson	0171-62 54 45
Skolpsykolog Helene Sjöqvist	0171-62 63 60

Resurspersoner informationsansvariga

Skolledning

Rektor Ewa Berthagen	0171-62 55 50
Biträdande rektor Evamari Holmgren Stenlöf	0171-62 55 51
Biträdande rektor Christian Eklöv Hagman	0171-62 55 53
Biträdande rektor Louise Öhman	0171-62 53 40
Biträdande rektor Freddie Sahlin	0171-62 55 56
Biträdande rektor Per Larsson	0171-62 55 52

Studie- och yrkesvägledare

Therese Johannesson	0171-62 53 06
Anne Gustafsson	0171-62 55 23 0171-261 64 bostad
Matilda Arenrot Hjalte	0171-62 53 05
Annika Arnesson Gyld	0171-62 54 58
Johan Thysell	0701-62 53 59

Övriga resurser

Företagshälsovården	0171-855 80
Barn- och ungdomspsykiatri (BUP) Enköping	0171-41 83 80
BUP Uppsala	018-611 25 29
Vuxenpsykiatri (Vuxenpsyk) Enköping	0171-41 83 60
Vuxenpsyk Uppsala	018-611 00 00 (växel)
Lasarettet i Enköping	0171-41 80 00
Akademiska sjukhuset	018-611 00 00 (växel)
Svenska kyrkan (Anders Grape)	0171 - 257 05

Förstärkning

I första hand bör personal från den egna skolan användas då de kan medverka i uppföljningskontakter. Elevvårds- och skolhälsovårdspersonal i grundskolan kan kontaktas om förstärkning behövs och/eller respektive skola behöver aktivera sin krisplan med anledning av att anhöriga/kamrater går på dessa skolor.